

ZARZĄDZENIE NR 45/2013  
OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ ORGANU GMINY FROMBORK  
DZIAŁAJĄCEJ ZA BURMISTRZA  
Z DNIA 26 SIERPNIĄ 2013 R.

w sprawie wprowadzenia dokumentu pt. „Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły”

Na podstawie art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 39 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. nr 98, poz. 1066 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania dokument pt. „Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ  
ORGANU GMINY  
*mgr Marek Stanisław Misztal*

## **Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły**

Podstawa prawna: art.6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 39 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. nr 98, poz. 1066 z późn. zm.).

### **I. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:**

- a) ocenianego dyrektora,
- b) organu prowadzącego szkołę,
- c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- d) Rady Pedagogicznej/Rady Szkoły,
- e) Rady Rodziców.

### **II. Informacje do oceny:**

1. Oceny prace dyrektora dokonuje się na podstawie:
  - a) informacji zgromadzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, za okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora,
  - b) ocen częściowych,
  - c) opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.
2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły, pracownik dokonujący oceny występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora szkoły do podmiotów opiniujących (na podstawie art.6a ust.7 Ustawy- Karta Nauczyciela):
  - a) Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły,
  - b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole.

### **III. Oceny częściowe pracy dyrektora:**

1. Organ prowadzący dokonuje oceny częściowej dotyczącej realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.2 pkt 5 oraz art.39 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust. 2 pkt 5 Ustawy- Karta Nauczyciela, a w szczególności z:
  - a) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - b) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły/Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - c) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - d) decydowania w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - e) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej/Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork lub upoważniony pracownik w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonują częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust.1 pkt 1,3,4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz 7 ust.2 pkt 2-4 Ustawy- Karta Nauczyciela, a obejmującym:
  - a) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - c) realizowanie uchwał Rady Szkoły/Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,

- d) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
  - e) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej/Rady Szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji,
  - f) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
  - g) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - h) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - i) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - j) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - k) dbanie o kształtowanie i uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje częściowej oceny realizacji zadań przez dyrektora wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Ustawy- Karta Nauczyciela, w szczególności:
- a) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - d) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - e) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
  - f) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - g) realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

#### **IV. Ustalenie oceny pracy dyrektora:**

1. Pracownik, na podstawie ocen częściowych oraz otrzymanych opinii sporządza propozycję projektu oceny, którą przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.
2. W przypadku różnych ocen częściowych Burmistrz Miasta i Gminy Frombork lub upoważniony pracownik w porozumieniu z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą ustala ocenę pracy dyrektora szkoły.
3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
  - a) ocena wyróżniająca,
  - b) ocena dobra,
  - c) ocena negatywna.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Do tego okresu nie wlicza się usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii.

#### **V. Załączniki:**

1. Propozycja oceny częściowej:
  - a) organu prowadzącego szkołę - **załącznik nr 1a**
  - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą wraz z pismem przewodnim - **załącznik nr 1b**

- c) ocena cząstkowa wspólna organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą - **załącznik nr 1c**
2. Wzór Porozumienia zawartego pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy we Fromborku, a Kuratorem Oświaty w Olsztynie - **załącznik nr 2**
  3. Projekt oceny pracy - **załącznik nr 3**
  4. Karta oceny pracy - **załącznik nr 4**
  5. Wzór zarządzenia w sprawie trybu powołania zespołu oceniającego - **załącznik nr 5**
  6. Wskaźniki do oceny cząstkowej - **załącznik nr 6**

BURMISTRZ  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJE  
ORGANU GMINY  
*mgr Marek Stanisław Misztal*

Frombork, dnia .....

Znak:.....

## Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora .....we Fromborku  
(nazwa szkoły)Pani/Pana .....  
(imię i nazwisko dyrektora)wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty  
oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 Ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

| L.p. | Zadania dyrektora  | Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań |
|------|--|---|
| 1.   | Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie |   |
| 2.   | Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły  |   |
| 3.   | Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom   |   |
| 4.   | Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników.                |   |
| 5.   | Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.        |   |
| 6.   | Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.  |   |

Proponowana ocena .....

Data .....

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Frombork, dnia .....

Znak:.....

## Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora .....we Fromborku  
(nazwa szkoły)Pani/Pana .....  
(imię i nazwisko dyrektora)wynikających z art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty  
oraz art. 7 ust. 2 i art. 42 ust. 2 Ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

| L.p. | Zadania dyrektora  | Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań |
|------|--|---|
| 1.   | Kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia. |   |
| 2.   | Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.  |   |
| 3.   | Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli i organizacji praktyk pedagogicznych.   |   |
| 4.   | Ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.   |   |
| 5.   | Realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowawcami albo na ich rzecz.   |   |
| 6.   | Realizacja innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowanie uczniów.                     |   |
|      | Realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.   |   |

Proponowana ocena .....

Data .....

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Frombork, dnia .....

Znak:.....

### Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora .....we Fromborku  
(nazwa szkoły)

Pani/Pana .....  
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 Ustawy o systemie oświaty  
oraz art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 2-4 Ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

| L.p. | Zadania dyrektora  | Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań |
|------|--|---|
| 1.   | Kierowanie działalnością szkoły<br>reprezentowanie jej na zewnątrz.  |   |
| 2.   | Sprawowanie opieki nad uczniami oraz<br>stwarzanie warunków harmonijnego<br>rozwoju psychofizycznego poprzez<br>aktywne działania prozdrowotne.  |   |
| 3.   | Realizowanie uchwał Rady Szkoły oraz<br>Rady Pedagogicznej, podjętych ramach ich<br>kompetencji.   |   |
| 4.   | Wykonywanie innych zadań wynikających<br>z przepisów szczególnych, w tym:<br>dokonywanie ocen pracy nauczycieli i<br>przestrzeganie okresów dokonywania<br>tych ocen zgodnie z przepisami,<br>wykonywanie czynności związanych z<br>awansem zawodowym nauczycieli. |   |
| 5.   | Ponoszenie odpowiedzialności za<br>realizację zadań zgodnie z uchwałami<br>Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły,<br>podjętymi w ramach ich kompetencji.  |   |
| 6.   | Tworzenie warunków do rozwijania<br>samorządnej i samodzielnej pracy<br>uczniów i wychowanków.   |   |
|      | Zapewnienie pomocy nauczycielom w<br>realizacji ich zadań i ich doskonaleniu<br>zawodowym.   |   |

Proponowana ocena .....

.....  
(podpis przedstawiciela organu nadzoru pedagogicznego)

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Data .....

Frombork, dnia .....

Znak: .....

## POROZUMIENIE

z dnia .....

pomiędzy **Burmistrzem Miasta i Gminy Frombork**

a

**Warmińsko-Mazurskim Kuratorem Oświaty**

w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły

.....

(nazwa szkoły)

Na podstawie § 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz.1066 z późn. zm.) organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

- 1) ocena ..... za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt. 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust 2 pkt 5 Karty Nauczyciela (organ prowadzący);
- 2) ocena ..... za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt. 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela (organ nadzoru pedagogicznego);
- 3) ocena ..... za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt. 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela (wspólnie organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący).

W związku z powyższym w trybie art.6a ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz.674 z późn. zm.) przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku w porozumieniu z przedstawicielem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty ustalili ocenę pracy Pani ..... dyrektora ..... we Fromborku, jako ocenę .....

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

Organ prowadzący

.....

(pieczętka i podpis)

.....

(pieczętka i podpis)



Frombork, dnia .....

Znak: .....

## PROJEKT OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły -
2. Data urodzenia -
3. Wykształcenie -
4. Staż pracy pedagogicznej-
5. Nazwa szkoły -
6. Zajmowane stanowisko -
7. Stopień awansu zawodowego -
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole -
9. Forma nawiązania stosunku pracy w danej placówce -
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w danej szkole -
11. Data dokonania poprzedniej oceny -
12. Projekt oceny pracy i jej uzasadnienie –

.....  
.....  
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Ustawy - Karta Nauczyciela

Ocena .....

.....  
(data)

.....  
(podpis oceniającego)

14. Z treścią projektu oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia swoich uwag na piśmie- w ciągu 3 dni – zostałam/em zapoznana/ny.

.....  
(data)

.....  
(podpis ocenianego)

(W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust.3 pkt 1,2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.)

Frombork, dnia .....

Znak: .....

## KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły -
2. Data urodzenia -
3. Wykształcenie -
4. Staż pracy pedagogicznej-
5. Nazwa szkoły -
6. Zajmowane stanowisko -
7. Stopień awansu zawodowego -
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole -
9. Forma nawiązania stosunku pracy w danej placówce -
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w danej szkole -
11. Data dokonania poprzedniej oceny -
12. Projekt oceny pracy i jej uzasadnienie –

.....  
.....  
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Ustawy - Karta Nauczyciela

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania – złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny – w ciągu 14 dni zostałam/łem zapoznana/ny

.....  
(data)

.....  
(podpis ocenianego)

(W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust.3 pkt 1,2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.).

Frombork, dnia .....

Znak: .....

wg rozdzielnika

W związku z odwołaniem od oceny pracy Pani .....  
dyrektora ..... we Fromborku zgodnie z § 9 ust.1  
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów  
i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego i sposobu  
powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.) powołuję Zespół  
Oceniający w składzie:

1. Przedstawiciel organu prowadzącego, jako przewodniczący Zespołu - .....
2. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - .....
3. Przedstawiciel Rady Rodziców - .....
4. Przedstawiciel Związków Zawodowych - .....

Posiedzenie ww. Zespołu odbędzie się w .....  
w dniu ..... o godz. ....

Osoba oddelegowana do Zespołu oceniającego, winna legitymować się stosownym  
upoważnieniem, które należy przedłożyć w dniu posiedzenia przewodniczącemu Zespołu.

Otrzymują:

1. Kuratorium Oświaty w Olsztynie
2. Rada Rodziców
3. Związki Zawodowe

Do wiadomości:

Dyrektor szkoły we Fromborku

## Wskaźniki do oceny cząstkowej

**Ocena cząstkowa w zakresie realizacji zadań wymienionych w art.39 ust.1 pkt 5 i ust. 3 ustawy oraz w art.7 ust.2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonywana przez organ prowadzący szkołę**

### **Art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty**

Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki.

### **Art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy o systemie oświaty**

Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.

| <b>Wymagania na ocenę dobrą</b>  | <b>Wymagania na ocenę wyróżniająca</b>  | <b>Uwagi o realizacji</b> |
|--|---|---------------------------|
| Terminowo i poprawnie sporządza projekt planu finansowego i przedstawia organowi prowadzącemu, zna ten plan.                           | Dyrektor pozyskuje dodatkowe środki finansowe, które wykorzystuje na potrzeby szkoły, np. środki unijne, środki z NFOŚ, sponsoring. |                           |
| Plan finansowy szkoły został zaopiniowany przez Radę Szkoły/Radę Pedagogiczną.   | Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.   |                           |
| Prawidłowo (dyscyplina budżetowa) i racjonalnie wykorzystuje środki wynikające z planu finansowego szkoły zgodnie z potrzebami szkoły. |   |                           |
| Przestrzega procedur i dokumentów  | Wykorzystuje środki finansowe na poprawę i modernizację bazy szkoły,  |                           |

|   |  |  |
|---|--|--|
| związanych z obiegiem finansów.   | dokonyuje systematycznych i planowych napraw i remontów, organizuje pracownie specjalistyczne. |  |
| Właściwie zabezpiecza powierzone mu mienie (wyznacza pracowników do dysponowanie kluczami- odpowiedzialność kto - za co, deklaracje odpowiedzialności majątkowej, ubezpieczenie obiektu). Poprawne prowadzenie ksiąg inwentarzowych (bieżące prowadzenie - protokoły kasacji, fachowe oceny sprzętu do kasacji, oznakowanie sprzętu, regularne inwentaryzacje). |  |  |
| Przestrzega procedur zamówień publicznych.  |  |  |
| Organizuje administracyjną obsługę szkoły.  |  |  |
| Przestrzega terminów związanych z eksploatacją obiektów (prowadzi księgę obiektu, przeprowadza regularne przeglądy).  |  |  |
| Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących uczniów oraz nauczycieli (odpowiada za właściwe skonstruowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, planu ewakuacji, dróg ewakuacyjnych, właściwe zabezpieczenie terenu szkoły,  |  |  |

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| <p>urządzenia sanitarne - za czystość i sprawność, wyposażenie z atestami i certyfikatami, właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie, organizację dyżurów na przerwach, zabezpieczenie schodów, wyposażenie w apteczki, właściwe zabezpieczenie pracowni, zawodów sportowych, imprez i wycieczek, właściwe postępowanie przy wypadkach).</p>  |  |                                  |
| <p>Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.</p>   |  |                                  |
| <p><b>Art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty</b><br/> Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach: zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki; przyznawania nagród oraz kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły lub placówki; występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki.</p> |  |                                  |
| <p><b>Wymagania na ocenę dobrą</b></p>  | <p><b>Wymagania na ocenę wyróżniającą</b></p>  | <p><b>Uwagi o realizacji</b></p> |
| <p>Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami i potrzebami szkoły.</p>  | <p>Dyrektor przydziela zadania pracownikom zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami, a zadania dodatkowe zgodnie z zainteresowaniami i dodatkowymi kwalifikacjami.</p> |                                  |
| <p>Powołane w szkole zespoły realizują wyznaczone zadania, analizują efekty pracy.</p>  | <p>Pracownicy wspólnie planują działania, rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy.</p>  |                                  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Dokonyuje oceny pracy nauczycieli i pracowników zgodnie z obowiązującymi zasadami.</p>   | <p>W szkole zorganizowane jest wsparcie, zwłaszcza dla rozpoczynających pracę. Dyrektor w kierowaniu szkołą współpracuje z innymi organami szkoły. Zasięga opinii nauczycieli lub innych pracowników szkoły w opracowaniu kryteriów oceniania.</p> |  |
| <p>Nagradza nauczycieli według kryteriów nagradzania (regulamin wynagradzania, dodatków motywacyjnych i nagród). Zasięga opinii Rady Szkoły/Rady Pedagogicznej występując z wnioskami o nagrody, wyróżnienia, odznaczenia.</p>  | <p>Dbą, aby dodatki i nagrody przyznawane nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły miały charakter motywacyjny i sprzyjały podnoszeniu jakości pracy szkoły. Stosuje pozafinansowe sposoby motywowania pracowników.</p>                          |  |
| <p>Rozwiązuje spory z pracownikami w drodze negocjacji, przestrzega ustawy o związkach zawodowych.</p>  |  |  |
| <p>Nadzoruje wykorzystanie czasu pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przeprowadza kontrole wewnętrzne (prowadzi ewidencję czasu pracy).</p>   | <p>W kierowaniu szkołą zasięga opinii innych organów szkoły i korzysta z tych pomysłów i opinii w celu podnoszenia jakości pracy szkoły.</p>   |  |
| <p>Nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli innych zajęć oraz czynności wynikających ze statutowych zadań szkoły (zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, dyżurów międzylekcyjnych, imprez i uroczystości, wyjazdów, wycieczek szkolnych) przestrzegając w tym zakresie obowiązujących przepisów.</p> | <p>Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczyciela, bierze pod uwagę opinie samorządu uczniowskiego o pracy nauczyciela.</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy-Karta Nauczyciela i Kodeksu Pracy. |  |  |
| Nadzoruje systematyczność badań lekarskich i profilaktycznych wszystkich pracowników szkoły.                                 |  |  |
| Ułatwia nauczycielom i pracownikom podnoszenie kwalifikacji.   |  |  |

| <b>Art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela</b>   |  |                           |
|--|--|---------------------------|
| Dyrektor zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych. |  |                           |
| <b>Wymagania na ocenę dobrą</b>  | <b>Wymagania na ocenę wyróżniającą</b>   | <b>Uwagi o realizacji</b> |
| Warunki lokalowe umożliwiają realizowanie przyjętych w szkole programów nauczania.   | Dyrektor podejmuje działania wzbogacające warunki lokalowe i wyposażenie w celu poszerzenia oferty zajęć i podnoszenia jakości pracy szkoły.   |                           |
| Zapewnia odpowiednie warunki kształcenia w szkole dzieci niepełnosprawnych.  |  |                           |
| Zapewnia warunki prowadzenia efektywnego procesu kształcenia i wychowania.   | Dbą, aby oferta zajęć pozalekcyjnych dla uczniów była zgodna z ich potrzebami, oczekiwaniami i predyspozycjami. Zapewnia bogatą ofertę zajęć dla uczniów posiadających trudności w nauce, uczniów szczególnie zdolnych, zajęcia rozwijające zainteresowania, tradycja i obrzędowość szkoły, projekty, innowacyjne metody i formy pracy, aktywne formy spędzania czasu. |                           |
| Stwarza warunki do realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów.  | Aktywnie współpracuje z innymi organizacjami i instytucjami w celu zapewnienia uczniom odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska.  |                           |
| Monitoruje realizację obowiązku  |  |                           |



|   |   |  |
|---|---|--|
| szkolnego uczniów i współpracuje w tym zakresie z rodzicami i organem prowadzącym szkołę.   |   |  |
| Opracowuje arkusz organizacyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami.  |   |  |
| Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.  |   |  |
| Właściwie ustala obowiązki kadrze kierowniczej i administracyjnej szkoły.   | Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.          |  |
| Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych. | Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania. |  |